

## Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

**GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI** - Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti, FAMIGLIE, TUTORI

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti locali, Organi istituzionali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, MUSEI E TEATRI, AGENZIE DI VIAGGIO, ASSICURAZIONI

- **Questi i campi trattati:**

**Banca dati: NUVOLA - ALUNNI (Dati personali), FAMIGLIE (Dati personali)**

**Banca dati: DB MICROSOFT OFFICE CONDIVISO - ALUNNI (Dati personali), FAMIGLIE (Dati personali)**

**Banca dati: POSTA ELETTRONICA - ALUNNI (Dati personali), FAMIGLIE (Dati personali)**

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3, tramite il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" tratta i seguenti dati nell'ambito e per il perseguimento delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento.

### DATI COMUNI:

Dati anagrafici

Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati audio/foto/video

Per la gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017

### CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

L'origine razziale ed etnica

Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere

Assistenza sanitaria

Lo stato di salute

I dati idonei a rivelare l'**origine razziale o etnica** sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;

i dati idonei a rivelare le **convinzioni religiose**, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;

i dati idonei a rivelare le **convinzioni filosofiche, politiche, d'altro genere**, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei familiari;

i dati idonei a rivelare lo **stato di salute**, in relazione alle patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee e alle terapie in corso, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, all'erogazione del servizio mensa

#### **DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI**

Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)

nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/o della famiglia dell'alunno, oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

#### **Altre finalità inerenti la scuola**

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. (Riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'interessato o figli dello stesso frequentanti questo istituto)

Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (gite, teatro) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.

Si precisa che le riprese fotografiche svolte a titolo personale dal singolo genitore nel corso di manifestazioni che si svolgono in ambito scolastico possono essere autorizzate su richiesta, nella quale sia esplicitato l'uso esclusivamente personale delle medesime.

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse legittimo prevalente del titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

#### **Per le seguenti motivazioni:**

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati di minori:

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3, trattando dati di minori tramite il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.

L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" ha una durata indefinibile:

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 dichiara il trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID

- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)

- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

**DATA CONTROLLER:** ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 (pgic83000p@istruzione.it)

**DATA PROCESSOR:** SIMONA LAZZARI (lazzarisimona@alice.it)

**DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.):** CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 presso la sede di P.ZZA GARIBALDI, 06034 FOLIGNO (PG) o all'indirizzo email pgic83000p@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

**Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**