

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE - gestione delle pratiche in relazione agli infortuni occorsi al personale docente, ATA, agli studenti ed ai soggetti terzi in visita

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Scolari o studenti, FAMIGLIE, TUTORI, PERSONALE ATA

- **Queste le categorie destinatari:**

Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, ASSICURAZIONI

- **Questi i campi trattati:**

Banca dati: NUVOLA - ALUNNI (*Dati personali*), DIPENDENTI (*Dati personali*), FAMIGLIE (*Dati personali*)

Banca dati: DB MICROSOFT OFFICE CONDIVISO - ALUNNI (*Dati personali*), DIPENDENTI (*Dati personali*), FAMIGLIE (*Dati personali*)

Banca dati: POSTA ELETTRONICA - ALUNNI (*Dati personali*), DIPENDENTI (*Dati personali*), FAMIGLIE (*Dati personali*)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 , tramite il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE", tratta i sotto indicati dati secondo le seguenti finalità:

DATI COMUNI:

- Dati anagrafici

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

- Lo stato di salute

Il trattamento prevede la gestione delle pratiche necessarie nella gestione di un infortunio: dalla presa in carico della segnalazione di infortunio fino alla chiusura della relativa pratica, includendo:

- l'interazione con enti esterni

- la gestione di eventuali prescrizioni da parte dell'INAIL

- l'apertura e gestione della segnalazione di sinistro nell'ambito di copertura delle polizze assicurative

- gli eventuali prolungamenti del periodo di infortunio

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e

solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare, l'interessato ha espresso il consenso al trattamento.

Per le seguenti motivazioni:

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" vengono trattati dati di minori:

L'azienda ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3, trattando dati di minori tramite il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria potestà garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE" ha una durata indefinibile:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 dichiara il trattamento " INFORTUNI E PRATICHE ASSICURAZIONE " con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID

- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)

- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del

presente trattamento, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 (pgic83000p@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: SIMONA LAZZARI (lazzarisimona@alice.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 3 presso la sede di P.ZZA GARIBALDI, 06034 FOLIGNO (PG) o all'indirizzo email pgic83000p@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**